

Klagevejledning - DTaF

Nærværende klagevejledning er udarbejdet med under henvisning i § 13 og 14 i Dansk Taekwondo Forbunds love, for at sikre en hurtig, og gennemsigtig klagesagsbehandling

Fremgangsmåde:

1. Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse behandler som udgangspunkt alle klagesager hvor Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse ikke selv direkte er Part. Ordens- og Amatørudvalget (OA) behandler sager, der er afgjort af Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse eller i særlige tilfælde, jf. pkt. 4. nedenfor.
2. I sager som vedrører klage over medlemsklubber i DTaF, ansatte medarbejdere i DTaF eller et fast udvalg under Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse, skal Klagen indleveres til og behandles i første omgang (instans) af Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse.
 - a. Klager skal fremsendes pr. e-mail til Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse på president@taekwondo.dk
 - b. Bestyrelsen bekræfter modtagelse af klagen og behandler klagen, som afgøres ved flertalsbeslutning, jf. § 9 stk. 3 i Dansk Taekwondo Forbunds love.
 - c. Sager afsluttes inden 8 uger fra indlevering, medmindre anden frist meddeles fra Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse.
3. Ordens- og Amatørudvalget (OA) behandler sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af DTaF's love, regler, reglementer m.v., jf. § 13 stk. 1.
4. Ordens og Amatørudvalget (OA) behandler følgende Klagesager:
 - a. Afgørelser som er afgjort af Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse, jf. pkt. 2. kan inden 4 uger fra afgørelsen er truffet indbringes for Ordens udvalget, jf. § 14 stk. 2 i DTaF's love.
 - b. Klager som Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse ikke inden 4 uger fra modtagelsen har opstartet klagesagsbehandling af, kan indbringes for Ordens udvalget
 - c. Klager over Dansk Taekwondo Forbunds Bestyrelse
 - d. Sager som har hastende karakter, og hvor OA vurderer at der vil være uoprettelige konsekvenser ved sagen ikke behandles i OA som 1. instans.
(Som eksempel kan være klage over regelbrud ifm. landsholdsudtagelse og hvor forsinket behandling vil medføre manglende mulighed for deltagelse.)

5. Procedure for klager:

- a. Klager skal jf. § 13 indlevere en klage og betale klagegebyr
 - i. Klager sendes til formandens mail via oa@taekwondo.dk
 - ii. Formanden, eller stedfortræder kvitterer for modtagelsen.
- b. Det skal fremgå af klagen,
 - i. hvem der er klager og indklagede
 - ii. Hvad der klages over: (afgørelsen), som skal vedlægges
 - iii. Hvad der ønskes opnået med klagen (Påstanden)
 - iv. En detaljeret beskrivelse af sagens forløb (Sagsfremstilling)
 - v. En begrundelse for hvorfor Klager skal have medhold (Anbringender/Argumenter)
 - vi. Alle Bilag som der påberåbes med angivelse af bilag 1 – 99
- c. OA fastsætter dato for behandlingsmøde ved modtagelse af klagen. Datoen for mødet skal helst ligge indenfor 2 uger efter modtagelsen af høringssvar.
- d. Såfremt OA ikke finder sagen egnet til behandling, kan OA enten
 - i. Hjemvise sagen til fornyet behandling i forrige instans
 - ii. Henvise sagen til behandling i rette instans
 - iii. Afvise sagen
- e. Såfremt klagesagsbehandling igangsættes, fremsender Ordens Udvalget Klagen til indklagede og giver i den forbindelse indklagede en frist til at svare på klagen.
- f. Ordens udvalget kan efter, i god tid inden fristens udløb, at have modtaget begrundet anmodning om fristforlængelse meddele denne fristforlængelse
- g. Indklagede skal inden fristens udløb svare på klagen. Det skal fremgå af svarskriftet
 - i. hvem der er klager og indklagede
 - ii. Klagers påstand:
 1. Accepterer klagen
 2. Frifindelse
 3. Delvis frifindelse
 - iii. En detaljeret beskrivelse af sagens forløb (Sagsfremstilling)
 - iv. En begrundelse for hvorfor Indklagede skal have medhold (Anbringender/Argumenter)
 - v. Alle Bilag som der påberåbes med angivelse af bilag a – å

yderligere skriftveksling efter OAs valg efter sammen proces som ovenfor
OA meddeler herefter parterne at skriftvekslingen afsluttes, og at yderligere materiale ikke uden OAs godkendelse kan fremsendes.

Efter skriftveksling afsluttet, afholder OA udvalget behandlingsmøde af sagen.
Datoen for mødet skal helst ligge indenfor 2 uger efter afslutningen af skriftvekslingen.

Afgørelse vil, medmindre anden frist er meddelt fra OA foreligge inden 7 uger fra skriftvekslingens afslutning. OA kan meddele kortere frist.